



**ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Сорок шоста сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

«16» 10 2025 року м. Верхньодніпровськ № 2421-46/18

**«Про внесення змін та затвердження СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДОКАНАЛ»
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ» та СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА ДРУКАРНЯ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ» у нових редакціях»**

Відповідно до Закону України від 9 січня 2025 року №4196-IX «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», керуючись ст. 60¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Верхньодніпровська міська рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до пункту 3.1 статті 3 «МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА» СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДОКАНАЛ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» затвердженого рішенням Верхньодніпровської міської ради від 12.12.2024 року №2019-41/IX, виклавши його в наступній редакції:

1.1. «3.1. Підприємство, для здійснення господарської діяльності, наділяється майном, яке є комунальною власністю Верхньодніпровської міської територіальної громади. Комунальне майно закріплюється за підприємством на праві господарського відання (статутний капітал) та/або на праві узуфрукта комунального майна. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві господарського відання(статутний капітал) та/або на праві узуфрукта комунального майна, є комунальною власністю і належить Верхньодніпровській міській раді.

2. У зв'язку зі змінами, відповідно до пункту 1 цього рішення викласти СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДОКАНАЛ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (ЄДРПОУ 43182434) в новій редакції (додається).

3. Доручити директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДОКАНАЛ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» подати необхідні документи на державну реєстрацію змін в порядку, визначеному чинним законодавством.

4. Внести зміни в п. 4.1 та 4.4 розділу 4 «Майно Підприємства» та п. 6.3

розділу 6 «Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу» СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» затвердженого рішенням Верхньодніпровської міської ради від 20.10.2024 року №917-20/ІХ, виклавши їх в наступній редакції:

4.1 «4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Верхньодніпровської міської територіальної громади й закріплюється за ним Засновником на праві господарського відання та/або на праві узуфрукта комунального майна (далі – Майно). Здійснюючи право господарського відання та/або на праві узуфрукта комунального майна, Підприємство, з дозволу Органу управління майном, володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.»

4.2 «4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання та/або на праві узуфрукта комунального майна;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних осіб і фізичних осіб;
- доходи від основної діяльності та інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з місцевого бюджету;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

4.3 «6.3. Виконавчий комітет Верхньодніпровської міської ради є представником Засновника і виконує його функції в межах закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами. Виконавчий комітет, зокрема:»

5. У зв'язку зі змінами, відповідно до пункту 4 цього рішення викласти СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (ЄДРПОУ 43831540) в новій редакції (додається).

6. Доручити директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» подати необхідні документи на державну реєстрацію змін в порядку, визначеному чинним законодавством.

7. Внести зміни в п.1.1. розділу 1 «Загальні положення», п.4.1 та 4.4 розділу 4 «Майно Підприємства» та п. 6.3 розділу 6 «Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу» СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА ДРУКАРНЯ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» затвердженого рішенням Верхньодніпровської міської ради 23 лютого 2023 року № 1089-24/ІХ, виклавши їх в наступній редакції:

7.1 «1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА ДРУКАРНЯ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі – Підприємство) є суб'єктом господарювання, створеним у формі комунального

підприємства та діє у відповідності з Цивільним кодексом України та іншими чинними законодавчими актами.»

7.2 «4.1 Майно Підприємства є комунальною власністю Верхньодніпровської міської територіальної громади й закріплюється за ним Засновником на праві господарського відання та/або на праві узуфрукта комунального майна (далі – Майно). Здійснюючи право господарського відання та/або на праві узуфрукта комунального майна, Підприємство, з дозволу Органу управління майном, володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.»

7.3 «4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання та/або на праві узуфрукта комунального майна;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних осіб і фізичних осіб;
- доходи від основної діяльності та інших видів діяльності; кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з місцевого бюджету;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.»

7.4 «6.3. Виконавчий комітет Верхньодніпровської міської ради є представником Засновника і виконує його функції в межах закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами. Виконавчий комітет, зокрема:»

8. У зв'язку зі змінами, відповідно до пункту 7 цього рішення викласти СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА ДРУКАРНЯ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (ЄДРПОУ 02466240) в новій редакції (додається).

9. Доручити директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА ДРУКАРНЯ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» подати необхідні документи на державну реєстрацію змін в порядку, визначеному чинним законодавством.

10. Дане рішення набуває чинності з дня його прийняття та підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Верхньодніпровської міської ради з дня наступного за днем, після припинення, або скасування воєнного стану в Україні відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

11. Контроль за виконанням даного рішення покладається на начальника Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради Голика С.І.

Верхньодніпровський
міський голова



Геннадій ЛЕБІДЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Верховнодніпровської
міської ради від 16.10.2025
№ 2421 -46/IX

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВОДОКАНАЛ»
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(код ЄДРПОУ 43182434)
(нова редакція)

сел. Дніпровське
2025

Цей Статут є новою редакцією Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДОКАНАЛ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ затвердженого на сесії Верхньодніпровської міської ради Верхньодніпровського району Дніпропетровської області, рішенням №142-5/ІХ від 11.03.2021 року.

СТАТТЯ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Загальні положення:

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОДОКАНАЛ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі – Підприємство) є суб'єктом господарювання, створеним у формі комунального унітарного підприємства.

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності Верхньодніпровської міської територіальної громади в особі Верхньодніпровської міської ради (далі – Засновник) та перебуває в управлінні Верхньодніпровської міської ради (далі – Орган управління), юридична адреса: 51600, Дніпропетровська обл., Кам'янський район, м.Верхньодніпровськ, проспект Шевченка, будинок 21, код ЄДРПОУ 04052595.

1.3. Повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОДОКАНАЛ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

1.4. Скорочена назва: КП«ВОДОКАНАЛ»ВМР»

1.5. Юридична адреса Підприємства: 51650, Дніпропетровська область, Кам'янський район, селище Дніпровське, вулиця Шкільна, будинок 9.

1.6. Юридичний статус Підприємства:

1.6.1. Підприємство є комерційним унітарним комунальним підприємством створеним на невизначений термін. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників

1.6.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6.3. Підприємство може набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах, самостійно планує свою господарську діяльність і провадить таку діяльність на підставі договорів, реалізує власну продукцію (роботи, послуги).

1.6.4. Підприємство, як юридична особа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (поточний, розрахунковий, валютний, вкладний) в установах банків України. Підприємство самостійно обирає установи банків для відкриття рахунків Підприємства.

1.6.5. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників та інше.

1.6.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить

антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні Підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника.

1.6.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів. Засновник та Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління.

СТАТТЯ 2

МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою задоволення суспільних та господарських потреб шляхом систематичного здійснення виробничої і господарської діяльності в порядку, визначеному законодавством України, задоволення економічних і соціальних інтересів трудового колективу Підприємства та територіальної громади міста.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством є:

- забір, очищення та постачання води;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
- вантажний автомобільний транспорт;
- надавання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- збирання безпечних відходів;
- складське господарство;
- надання в оренду будівель;
- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- обслуговування будинків і територій;
- надання в оренду транспортних засобів;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування;
- діяльність у сфері зв'язків із громадськістю.

2.3. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

СТАТТЯ 3

МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство, для здійснення господарської діяльності, наділяється майном, яке є комунальною власністю Верхньодніпровської міської територіальної громади. Комунальне майно закріплюється за підприємством на праві господарського відання

(статутний капітал) та/або на праві uzufructa комунального майна. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві господарського віддання(статутний капітал) та/або на праві uzufructa комунального майна, є комунальною власністю і належить Верхньодніпровській міській раді.

3.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, виробничі, невиробничі фонди обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- внески Засновника;
- доходи від основної діяльності та інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансфери з місцевого бюджету;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

3.4. Відчуження нерухомого та рухомого майна підприємства та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу передавати, здавати в оренду, надавати в безоплатне користування (позичку) належне йому комунальне майно. Підприємство має право списувати майно з балансу в установленому порядку.

3.5. Підприємство несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

3.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються йому за рішенням суду.

3.7. Статутний капітал Підприємства становить 1000,00 грн. (одна тисяча гривень 00 копійок).

3.8. Статутний капітал Підприємства утворюється з вартості основних засобів, переданих Верхньодніпровською міською радою у постійне користування.

3.9. Статутний капітал Підприємства утворюється та змінюється за рішенням Засновника.

СТАТТЯ 4

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.2. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

4.1.3. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим Статутом.

4.1.4. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення

Підприємства.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Верховнодніпровської міської ради, розпорядчих актів в виконавчих органах, уповноважених Засновником, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

4.2.2. Забезпечувати виконання робіт (надання послуг) відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

4.2.3. Підприємство зобов'язане забезпечувати своєчасну оплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

4.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

4.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

4.2.6. Здійснювати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства та вживати заходи з удосконалення оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників, як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.

4.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

4.2.8. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, регіонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена відповідно до чинного законодавства.

4.2.9. Безперешкодно допускати представника Засновника або представника виконавчого органу, уповноваженого Засновником на територію підприємства.

4.2.10. Надавати будь-яку необхідну інформацію на вимогу та в термін, передбачений Засновником або виконавчим органом, уповноваженим Засновником.

4.3. Підприємство не може бути засновником інших суб'єктів господарювання.

СТАТТЯ 5 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Управління Підприємством здійснюють:

- Засновник – Верховнодніпровська міська рада та виконавчі органи, уповноважені Засновником;
- Директор (Керівник Підприємства).

5.2. Засновник, або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління Підприємством шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства є виключною компетенцією Засновника.

5.3. Керівник Підприємства призначається на посаду розпорядженням міського голови. Прийняття Керівника Підприємства на роботу здійснюється шляхом укладання контракту відповідно до вимог п.10 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.23 Кодексу законів про працю України. В контракті

визначаються права та обов'язки керівника Підприємства, умови матеріального забезпечення, відповідальність, порядок та умови дострокового розірвання контракту, термін його дії.

5.4. До компетенції Засновника та уповноважених ним виконавчих органів відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства, затвердження щорічних планів та звітів про їх виконання;
- прийняття рішення щодо порядку розподілу чистого прибутку Підприємства;
- визначення умов праці та оплати праці та заходів заохочення директора підприємства;
- призначення ліквідаційної комісії в разі прийняття рішення Засновником про припинення діяльності Підприємства, затвердження ліквідаційного балансу;
- розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

5.5. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

- здійснює оперативне керівництво всією поточною діяльністю Підприємства;
 - подає на затвердження проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;
 - несе персональну відповідальність за стан майна та діяльність Підприємства;
 - діє без довіреності (доручення) від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх установах та організаціях, органах місцевої влади і місцевого самоврядування;
 - видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства;
 - розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
 - укладає контракти та договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
 - приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису;
 - вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Законодавства;
 - вирішує питання збереження та ефективного використання майна Підприємства;
 - затверджує внутрішні положення Підприємства;
 - організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;
 - контролює режим праці та відпочинку працівників Підприємства;
 - звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом з питань діяльності підприємства;
 - вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з іншим державним органом або органом місцевого самоврядування;
 - несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

5.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.7. Трудові відносини колективу регулюються чинним законодавством та внутрішніми документами Підприємства.

5.8. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами членів трудового колективу та їх виборним органом.

5.9. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті в установленому порядку та не суперечать чинному законодавству, розглядаються директором та реалізуються ним у вигляді розпорядчих актів.

5.10. Інтереси трудового колективу представляє рада трудового колективу (профспілковий комітет)

СТАТТЯ 6

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Підприємство планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає їх щорічно на затвердження виконавчому комітету Верхньодніпровської міської ради.

6.3. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги за цінами і тарифами в порядку, встановленому законодавством.

6.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну звітність.

6.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

6.6. Фонд оплати праці Підприємства створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок і доплат.

6.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

6.8. За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової, податкової політики і вимог до якості продукції та інших правил зі здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.9. Підприємство по всіх своїх зобов'язаннях відповідає тільки своїм власним майном, на яке у відповідності з законодавством може бути звернене стягнення на вимогу кредиторів.

СТАТТЯ 7

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

7.1. Підприємство зобов'язане дотримуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил дотримання з техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Підприємства від нещасних випадків на виробництві і

профзахворювань.

7.2. Підприємство забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

7.3. Підприємство несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

7.4. Підприємство забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

СТАТТЯ 8 ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

8.1. Підприємство здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

8.2. Заходи з цивільної оборони організовуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, законів України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

СТАТТЯ 9 ПРАВОВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. У своїй фінансово - господарській діяльності Підприємство підпорядковується:

- Засновнику – Верхньодніпровській міській раді;
- виконавчому комітету Верхньодніпровської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником;
- з питань належного використання комунального майна – органу, уповноваженому розпоряджатися комунальним майном.

9.2. Підприємство є підзвітним та підконтрольним:

- Верхньодніпровській міській раді;
- виконавчому комітету Верхньодніпровської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником.

9.3. Розпорядчі акти Верхньодніпровської міської ради, її виконавчого комітету міського голови та виконавчих органів, уповноважених Засновником є обов'язковими для виконання.

СТАТТЯ 10 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником і трудового колективу Підприємства.

10.3. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника,

або уповноваженого ним органу.

10.4. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

СТАТТЯ 11

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності підприємства здійснюються шляхом реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації.

11.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законом.

11.3. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником Ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим судовим органом. З моменту призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Засновнику або суду.

11.4. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків з Бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються Ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

11.5. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

11.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення.

Верхньодніпровський
міський голова



Г. М. Лебідь