



**ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Сорок восьма сесія дев'ятого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

«26» 02 2026р.

м. Верхньодніпровськ

№ 4608-48/IX

**«Про внесення змін до Положення КОМУНАЛЬНОЇ
УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПСИХОСОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ»
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»»**

З метою забезпечення надання належної психосоціальної допомоги та реабілітації населенню, відповідно до Концепції розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1018-р, враховуючи лист КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПСИХОСОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» від 23.01.2026 № 9, керуючись статтями 87, 88, 89 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», пунктом 30 частини першої статті 26, статтями 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Верхньодніпровська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до Положення КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПСИХОСОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (код ЄДРПОУ 46008676), затвердженого рішенням Верхньодніпровської міської ради від 04.12.2025 року №2572-47/IX:

1) Доповнити розділ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ новими пунктами такого змісту:

«1.9. Центр є неприбутковою бюджетною установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх розподілу серед засновників та працівників (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску).

1.10. Доходи (прибутки) неприбуткової установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами Центру.»

2) У зв'язку з цим пункти 1.9. і 1.10. вважати відповідно пунктами 1.11. і 1.12.

3) У пункті 3.4. після слів «Планування та проведення» доповнити словом «освітніх».

4) Доповнити розділ 1 ФУНКЦІЇ новими пунктами такого змісту:

«3.5. Психосоціальний супровід освітнього процесу та формування навичок адаптивної комунікації в умовах воєнного стану.

3.6. Розвиток соціально-психологічної компетентності дітей щодо взаємодії з особами, які мають бойовий досвід.»

5) У зв'язку з цим пункти 3.5.-3.15. вважати відповідно пунктами 3.7.-3.17.

6) Доповнити розділ 8 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ пунктом такого змісту:

«8.7. У разі припинення діяльності Центру (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи не можуть перерозподілятися між членами

установи і повинні бути передані одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.»

7) У зв'язку з цим пункт 8.7. вважати пунктом 8.8. відповідно.

2. Внести до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) відомості щодо додаткових видів економічної діяльності, а саме:

«85.59 Інші види освіти»;

«85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти»;

«63.99 Надання інших інформаційних послуг».

3. У зв'язку із змінами, відповідно до пункту 1 цього рішення, затвердити Положення КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПСИХОСОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» в новій редакції (додається).

4. Доручити директору КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПСИХОСОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» Ходос К.С. подати необхідні документи на державну реєстрацію змін в порядку, визначеному чинним законодавством.

5. Дане рішення набуває чинності з дня прийняття та підлягає оприлюдненню на офіційному сайті міської ради.

6. Організацію та координацію виконання цього рішення покласти на Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради (Черниш А.А.), контроль – на постійну депутатську комісію з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Верхньодніпровської міської ради.

Верхньодніпровський міський голова



Геннадій ЛЕБІДЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Верховодніпровської міської ради

«26» 02 2026 року

№ 2608-48/18

ПОЛОЖЕННЯ
про КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЦЕНТР ПСИХОСОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ»
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Верхньодніпровськ

2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ці Положення визначає порядок утворення, основні засади діяльності КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПСИХОСОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

- 1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПСИХОСОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» утворюється з метою забезпечення права отримання психосоціальної допомоги та медичного супроводу особам, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа учасників війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей таких осіб (дружина (чоловік), повнолітні діти і батьки) та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни і членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, внутрішньо переміщеним особам, волонтерам, особам, які постраждали від війни, а також військовослужбовцям (резервістам, військовозобов'язаним, добровольцям Сил територіальної оборони) Збройних сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, військовослужбовцям військових прокуратур, поліцейським, особам рядового, начальницького складу, військовослужбовцям МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, співробітникам Служби судової охорони, особам, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, інших утворених відповідно до законів військових формувань та членам сім'ї військовослужбовців (дружина (чоловік), повнолітні діти і батьки), сімей, які належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах.
- 1.2. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПСИХОСОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі — Центр) є окремою комунальною установою Верхньодніпровської міської ради і призначений для надання професійної планової та невідкладної мобільної допомоги особі, яка має ризик розвитку розладів психіки та поведінки; перебуває у стані стресу, дистресу, внаслідок переживання психотравмуючих подій, спричинених війною, має симптоми залежної поведінки; сприяння особі у психосоціальній адаптації до зміненої життєвої ситуації, осмисленні її досвіду, розширенні самоусвідомлення та можливостей самореалізації, а також допомоги з метою розв'язання психологічних проблем, зумовлених складними життєвими обставинами, кризовим станом, надзвичайною ситуацією та/або катастрофою, воєнними діями.
- 1.3. Засновником Центру є Верхньодніпровська міська рада, місцезнаходження юридичної особи: 51600, Дніпропетровська область, Кам'янський район, м.Верхньодніпровськ, проспект Шевченка, буд.21 (далі – «Засновник»).
- 1.4. Уповноваженим органом управління КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ «ЦЕНТР ПСИХОСОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» визначити Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради.
- 1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, постановами КМУ, указами і розпорядженнями Президента України, Законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законом України «Про психіатричну допомогу», Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Концепцією розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року, яка затверджена Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1018-р, також Постановою КМУ від 29 листопада 2022 р. № 1338, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства у справах ветеранів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, Положенням про психологічну службу у

системі освіти, наказами голови територіальної громади, цим Положенням та іншими нормативними актами.

- 1.6. Перелік посад Центру затверджується рішенням Верхньодніпровської міської ради. Штатний розпис Центру затверджує начальник Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради..
- 1.7. Майно Центру є комунальною власністю, і закріплюється за ним на праві особистого безоплатного володіння і користування комунальним майном (узуфрукт комунального майна). Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Верхньодніпровською міською радою, вартість яких відображається в самотійному балансі Центру. Центр не має права відчужувати або іншим способом самотійно розпоряджатися закріпленим за ним майном.
- 1.8. Оснащення Центру визначено відповідно до встановлених вимог.
- 1.9. Центр є неприбутковою бюджетною установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх розподілу серед засновників та працівників (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску).
- 1.10. Доходи (прибутки) неприбуткової установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами Центру.
- 1.11. Найменування Центру:
 - повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПСИХОСОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»;
 - скорочене: КУ «ЦПСП» ВМР.
- 1.12. Юридична адреса: 51600, Україна, Дніпропетровська область, Кам'янський район, місто Верхньодніпровськ, площа Поля Олександра, 2.

2. ОСНОВНА МЕТА І ЗАВДАННЯ

- 2.1. Дотримання працівниками Центру, відвідувачами (клієнтами/ пацієнтами) та членами їх сімей прав людини у відповідності до рекомендацій Національного превентивного механізму, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та положень Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенції про права осіб з інвалідністю.
- 2.2. Збереження та відновлення психічного здоров'я, загального благополуччя та якості життя; профілактика/попередження розвитку психічних та поведінкових розладів відвідувачів (клієнтів/ пацієнтів) Центру; подолання складних життєвих обставин; зниження частоти та тяжкості наслідків травматичних подій для психічного здоров'я особи при якому кожний зможе реалізувати свій власний потенціал, впоратися із життєвими стресами, продуктивно та плідно працювати, а також робити внесок у життя своєї спільноти, громади.
- 2.3. Надання первинної медичної та мобільної висококваліфікованої консультативно-діагностичної та лікувально-профілактичної допомоги особам, які мають ризик розвитку розладів психіки та поведінки, перебувають у стані дистресу внаслідок переживання психотравмуючих подій, спричинених війною, мають симптоми залежної поведінки.
- 2.4. Діагностування стану здоров'я та психологічного стану відвідувачів (клієнтів/пацієнтів) Центру психометричними методами, які є стандартизованими та валідними і відповідними стану особи з метою проведення оцінки актуального психологічного стану та індивідуально-психологічних особливостей, здійснення контролю за психічним станом, визначення потреби та оптимальних методів психологічної допомоги.

- 2.5. Проведення психологічних тренінгів, зустрічей з надання психологічної допомоги у групах підтримки із застосуванням стандартизованих процедур, спрямованих на саморозкриття учасників таких груп, актуалізацію наявного досвіду і пошук шляхів розв'язання власних психологічних проблем, формування навичок самопізнання та саморозвитку, опанування нових комунікативних і поведінкових стратегій.
- 2.6. Відновлення та підтримка функціонування особи у фізичній, емоційній, інтелектуальній, соціальній та духовній сфері із застосуванням методів психологічної та психотерапевтичної допомоги у формі психотерапії, психологічного консультування або першої психологічної допомоги.
- 2.7. Інформування (психоедукація), психологічна та медична просвіта, психосоціальна підтримка відвідувачів (клієнтів/ пацієнтів) Центру та членів їх сімей з метою профілактики та попередження розвитку психічних та поведінкових розладів, формування загального розуміння про власне психічне здоров'я та навичок турботи про нього.
- 2.8. Впровадження заходів, спрямованих на попередження, зниження захворюваності, зміцнення здоров'я відвідувачів (клієнтів/пацієнтів) Центру і членам їхніх родин, які проходять медичний супровід (лікування) та сприяння їх відновленню .
- 2.9. Надання відвідувачам (клієнтам/ пацієнтам) відповідно до законодавства послуг з медичної допомоги та медичного супроводу, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належних лікувально-профілактичних і організаційно-методичних заходів щодо зниження стигматизації, профілактики захворюваності, лікування, реабілітації та відновлення осіб, які мають ризик розвитку розладів психіки та поведінки на території обслуговування.
- 2.10. Здійснення медичної, психологічної, психосоціальної реабілітації пацієнтів в Центрі, в індивідуальній формі (за відсутності сторонніх осіб), сімейній - разом із особами, що перебувають у родинних стосунках або проживають однією сім'єю (за особистою згодою відвідувача (клієнта/пацієнта), груповій - у групі з іншими відвідувачами Центру у складі не більше 10 чоловік; , а також мобільно — шляхом приїзду фахівців Центру у якості мобільної мультидисциплінарної команди/бригади для надання послуг жителям населених пунктів в межах Верхньодніпровської міської територіальної громади.
- 2.11. Індивідуальна психотерапія проводиться одним і тим же фахівцем регулярно та безперервно, крім випадків, якщо відвідувач (клієнт/пацієнт) побажав змінити фахівця за погодженням з керівником Центру.
- 2.12. Кількість необхідних консультацій визначається станом відвідувача (клієнта/пацієнта), видом розладу.

3. ФУНКЦІЇ

- 3.1. Організація системного кваліфікованого психологічного, медичного та соціального супроводу, планування діяльності Центру з питань надання медичної, психологічної, соціальної та реабілітаційної допомоги здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, сучасних стандартів лікування, психологічного консультування, діагностики та психоедукації здійснюється з урахуванням принципів етичної та безпечної поведінки: повага до прав людини, честі та гідності; компетентність, наукова обґрунтованість застосування методів психологічної та психотерапевтичної допомоги; добровільність, що передбачає неможливість надання послуг без добровільної згоди відвідувача Центру (клієнта/ пацієнта) конфіденційність, що передбачає гарантування особистісної та соціальної безпеки і збереження в таємниці всіх відомостей, отриманих під час надання допомоги. Повідомлення даних про факт звернення, характер проблеми і результати психологічної допомоги третім особами можливе за згодою суб'єкта

персональних даних відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

- 3.2. Центр здійснює діагностику та надання висококваліфікованої консультативної, лікувальної та реабілітаційної допомоги в умовах дотримання лікувально-охоронного та протиепідемічного режимів, відповідно до наказів МОЗ, Мінветеранів та стандартів лікування і обстеження осіб з можливим ризиком розвитку розладів психіки та поведінки у осіб, які зазнали впливу психотравмуючих ситуацій.
- 3.3. Участь у науково-практичному співробітництві з іншими установами, закладами тощо, в тому числі і з іноземними. Участь в організації та проведенні науково-практичних конференцій, консиліумів, семінарів, засідань експертних комісій, медичних рад тощо.
- 3.4. Планування та проведення освітніх заходів (тренінгів, групових сесій, семінарів, круглих столів тощо) спрямоване на відновлення відчуття безпеки, стабілізацію; побудову корисних стратегій подолання; опрацювання та осмислення психотравматичного досвіду; зменшення інтенсивності емоційного переживання; сприяння посткризовому зростанню.
- 3.5. Психосоціальний супровід освітнього процесу та формування навичок адаптивної комунікації в умовах воєнного стану.
- 3.6. Розвиток соціально-психологічної компетентності дітей щодо взаємодії з особами, які мають бойовий досвід.
- 3.7. Проведення профілактичних та лікувальних заходів для осіб і сімей, які мають психологічний стрес, а також осіб із підвищеним ризиком розвитку психічних розладів.
- 3.8. Інформування відвідувачів (клієнтів/пацієнтів) Центру про потребу в отриманні медичної допомоги з приводу супутніх захворювань із залученням консультантів закладів охорони здоров'я на території проживання особи.
- 3.9. Забезпечення надання соціальної допомоги працівниками соціальних служб та недержавних організацій.
- 3.10. Забезпечення надання інших послуг (інформаційних, юридичних), які є затребуваними відвідувачами Центру та факультативно діють на базі Центру.
- 3.11. Впровадження і застосування науково-доказових методів психологічного втручання, психотерапії та психосоціальної підтримки у психологічній реабілітації.
- 3.12. Забезпечення високого професійного рівня фахівців. Сприяння професійному розвитку, колегіальності, взаємній повазі та взаємодопомозі, безумовному дотриманню вимог чинного законодавства України і норм фахової та професійної етики.
- 3.13. Аналіз показників (статистичних, соціологічних, фінансових тощо) з метою вивчення стану надання допомоги у Центрі та вжиття відповідних заходів щодо їх покращення.
- 3.14. Забезпечення захисту прав і законних інтересів осіб під час надання психологічної, медичної та соціальної допомоги.
- 3.15. Надання системного кваліфікованого психологічного, медичного та соціального супроводу здійснюється таким категоріям відвідувачів:
 1. учасники бойових дій;
 2. особи з інвалідністю внаслідок війни;
 3. особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;
 4. учасника війни;
 5. постраждалі учасники Революції Гідності;
 6. члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
 7. члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
 8. внутрішньо переміщені особи;
 9. сім'ї, які належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах.
- 3.16. До отримувачів послуг належать також члени сімей осіб, а саме дружина (чоловік), повнолітні діти і батьки.

- 3.17. На період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування до відвідувачів Центру (клієнтів/пацієнтів) можуть належати військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовці військових прокуратур, поліцейські, особи рядового та начальницького складу, військовослужбовці Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, співробітники Служби судової охорони, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою загрозою та члени їх сімей.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Центр має право:

- 4.1.1. Одержувати відповідні документи та необхідну інформацію для виконання покладених на Центр функцій.
- 4.1.2. Вимагати забезпечення засобами індивідуального захисту для профілактики професійних захворювань і заражень.
- 4.1.3. Вносити пропозиції щодо поліпшення роботи, впровадження нових форм і методів корекції, психотерапії, лікування, реабілітації, психосоціальної підтримки та обслуговування відвідувачів (клієнтів/пацієнтів) Центру.
- 4.1.4. Залучати співробітників кафедр профільних навчальних закладів та інших фахівців до консультацій щодо проведення досліджень та призначення лікування, психопрофілактики.
- 4.1.5. Брати участь у комісіях з контролю якості медичної, психологічної, соціальної та реабілітаційної допомоги.
- 4.1.6. Брати участь у наукових розробках, які проводять із використанням отриманих у Центрі даних.
- 4.1.7. Брати участь у тематичних конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах.
- 4.1.8. Ініціювати проведення в установленому порядку нарад у Центрі.
- 4.1.9. Джерелами фінансування Центру є кошти місцевого, державного бюджетів, державних та недержавних організацій, в тому числі міжнародних, а також пожертви фізичних та юридичних осіб.
- 4.1.10. Центр може надавати платні послуги, якщо це не суперечить умовам фінансування державних, недержавних організацій, фондів, міжнародних програм та проєктів міжнародної технічної допомоги.

4.2. До обов'язків Центру входить:

- 4.2.1. Надання усіх видів послуг, зазначених у Положенні та посадових обов'язках фахівців безпосередньо у Центрі та мобільних послуг відповідно означеним категоріям, відповідно до індивідуальних потреб особистості.
- 4.2.2. Надання психіатричної медичної та психологічної реабілітаційної допомоги відвідувачам (клієнтам/пацієнтам) у повному обсязі згідно із затвердженими стандартами та протоколами надання медичної і психологічної допомоги.
- 4.2.3. Забезпечення взаємодії в роботі Центру з іншими медичними закладами, закладами соціального захисту, спрямування відвідувача (клієнта/пацієнта) для отримання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги, інших медичних послуг.
- 4.2.4. Забезпечення підготовки та підвищення кваліфікації співробітників Центру.
- 4.2.5. Ведення облікової документації, складання звітів та їх подання в установленому порядку. Обов'язковим звітування є за запитом надавача бюджетного,

позабюджетного фінансування, зокрема Представництва Фонду міжнародної Солідарності в Україні, Міністерства у справах ветеранів та інших. Форма звітності визначається запитувачами звітності та/або чинним законодавством, але в будь-якому випадку немає суперечити йому.

- 4.2.6. Супровід відвідувача (клієнта/пацієнта) за виконанням діагностично-лікувальних, реабілітаційних, профілактичних та інших заходів Центру в процесі надання допомоги.
- 4.2.7. Проведення санітарно-гігієнічних протиепідемічних заходів і дотримання інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.
- 4.2.8. Використання техніки, обладнання, інвентаря, рухомого та нерухомого майна, наданих надавачами бюджетного, позабюджетного фінансування та/або в рамках проєктів і програм міжнародної технічної допомоги, виключно для виконання завдань та функцій Центру, визначених у розділах даного Положення.

5. КЕРІВНИЦТВО

- 5.1. Центр очолює директор, який виконує функції Менеджера (надалі по тексту – Директор), якого призначає на посаду та звільняє з посади Верхньодніпровський міський голова.
- 5.2. На посаду Директора призначають особу, яка має повну вищу освіту (спеціаліст, магістр) бажано за наступними напрямками підготовки, як «Психологія», «Соціальна робота», «Медицина», «Менеджмент», «Маркетинг та управління персоналом» або інші релевантні спеціальності та відповідає кваліфікаційним вимогам:
 - стаж роботи в якості Директора, керівника середньої ланки не менше 2 років;
 - стаж роботи з пацієнтами/клієнтами цільових груп (особи, що постраждали від війни) не менше 2 років;
 - здатність працювати в умовах, які змінюються;
 - високий рівень комунікативних навичок, творчої адаптивності;
 - аналітичний склад розуму;
 - знання англійської/польської мов є перевагою.
- 5.3. Директор Центру в межах своїх повноважень:
 - 5.3.1. Здійснює керівництво Центром відповідно до законодавства України, зокрема, нормативно-правових актів, що визначають діяльність Центру та підпорядковується Управлінню соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради.
 - 5.3.2. Організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність Центру, співпрацює з іншими структурними підрозділами органу місцевого самоврядування.
 - 5.3.3. Забезпечує організацію надання якісної медичної, психіатричної, психотерапевтичної, психологічної допомоги та соціальної підтримки відвідувачам (клієнтам/ пацієнтам) Центру .
 - 5.3.4. Слідкує за впровадженням сучасних методів профілактики, діагностики, диференційної діагностики, лікування, реабілітації та відновлення відвідувачів (клієнтів/ пацієнтів) спеціалістами Центру у межах своєї спеціальності.
 - 5.3.5. Раціонально та ефективно використовує медичну техніку, обладнання, інвентар, рухоме, нерухоме майно та оснащення Центру.
 - 5.3.6. Здійснює заходи щодо забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов функціонування Центру.
 - 5.3.7. Забезпечує планування, організацію роботи мультидисциплінарної команди Центру, в т.ч. мобільної бригади для виїздів до населених пунктів в межах Верхньодніпровської міської територіальної громади (проводить рекрутацію

команди Центру, організує порядок роботи, склад, формує графіки роботи мобільних груп, співпрацюючи та аналізуючи запити старостинських округів громади).

- 5.3.8. Здійснює контроль за правильним веденням документації, своєчасним веденням записів, готує та подає Верхньодніпровській міській раді та надавачам бюджетного, позабюджетного фінансування за їх запитом за погодженням з Управлінням соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради звіти.
- 5.3.9. Контролює своєчасне підвищення кваліфікації працівників Центру.
- 5.3.10. Розробляє та затверджує графік роботи працівників Центру, здійснює належну розстановку, використання кадрів та організовує їхню працю.
- 5.3.11. Створює належні умови праці, забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежного захисту.
- 5.3.12. Аналізує показники роботи Центру, вживає заходів щодо їх оптимізації.
- 5.3.13. Організовує проведення науково-практичних конференцій медичних працівників Центру з актуальних питань охорони здоров'я, соціального захисту.
- 5.3.14. Несе відповідальність за стан роботи Центру та рівень обслуговування відвідувачів (клієнтів/ пацієнтів).
- 5.3.15. За дорученням Верхньодніпровського міського голови представляє інтереси Центру в місцевих державних, волонтерських, ветеранських структурах тощо.
- 5.3.16. Працює над залученням відвідувачів (клієнтів/пацієнтів) у Центр за всебічного сприяння місцевої влади, реалізує стратегію просування Центру в цілому і окремих заходів зокрема на місцевому рівні.
- 5.3.17. Вирішує спірні питання, конфлікти.
- 5.4. На період відпустки, хвороби, службового відрядження або відсутності з інших причин обов'язки Директора виконує один із уповноважених працівників Центру відповідно до посадової інструкції, який у повному обсязі виконує його функції та обов'язки, користується повноваженнями і правами Директора, за відповідним розпорядженням Верхньодніпровського міського голови.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

- 6.1. Персонал Центру (щонайменше —Директор та мультидисциплінарна команда у складі 1 психіатра і 3 психологів) надає медичну допомогу, психологічну реабілітацію, соціальну підтримку відповідно до нормативно-правових актів у медицині, соціальному захисті та відповідно до інших нормативних актів.
- 6.2. Графік роботи працівників Центру визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру.
- 6.3. Підстави для консультації працівниками Центру:
 - 6.3.1. скерування лікаря з надання первинної медичної допомоги, з яким пацієнт уклав декларацію;
 - 6.3.2. скерування лікуючого лікаря;
 - 6.3.3. скерування працівниками соціальних служб;
 - 6.3.4. самозвернення.
- 6.4. Відвідувачі (клієнти/пацієнти) Центру можуть звернутися до Директора Центру з питань надання їм допомоги, порушення прав, законних інтересів, з питань порушення фахівцями вимог фахової чи службової етики.
- 6.5. Доступ на лікувальні сеанси, терапевтичні сесії, родичами та іншими особами, обраними відвідувачами (клієнтами/пацієнтами), здійснюється за згоди відвідувача та спеціаліста, який проводить консультацію чи надання такої допомоги.

- 6.6. У Центрі забезпечується наявність медикаментів, лікарських засобів для надання першої допомоги при невідкладних станах. Персонал систематично проходить відповідну підготовку з питань надання першої допомоги при невідкладних станах, а також із першої психологічної допомоги.
- 6.7. У Центрі мають бути дотримані правила протипожежної безпеки, а також заходи задля безпечної роботи працівників.
- 6.8. Приміщення Центру має відповідати мінімальним вимогам для комфортного обслуговування відвідувачів, пацієнтів Центру:
- Наявність 3 (трьох) несуміжних кімнат для індивідуальної роботи психолога/психіатра, 1 (однієї) кімнати для групової роботи (психологічної, профорієнтаційної тощо), 1 (однієї) кімнати/простору для облаштування послуги фізкультурно-спортивної реабілітації (не менше 20-25 м.кв.).
 - Наявність спільного / загального простору для роботи Директора і місця для очікування відвідувачів.
 - Санітарний вузол.
 - Архітектурна інклюзивність для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.
 - Наявність укриття або його близькість до пропонованого розташування Центру.
 - Система евакуації та аварійного виходу повинна відповідати вимогам безпеки.
- 6.9. Працівникам Центру заборонено розголошувати відомості про надання медичної/психологічної допомоги, приватне життя відвідувачів (клієнтів /пацієнтів).
- 6.10. Контроль за діяльністю Центру здійснює Директор Центру.
- 6.11. Центр є відкритим у своїй діяльності, з врахуванням п. 6.9 даного Положення. Громадські організації в межах своїх статутних повноважень, інші органи, організації та посадові особи на підставах та в порядку, встановлених чинним законодавством України можуть отримувати інформацію про діяльність Центру та ініціювання спостереження (підкування, громадський контроль) за діяльністю Центру.
- 6.12. Надання медичної допомоги у невідкладних станах здійснюється силами лікарів і психологів Центру, за потреби залучають інших спеціалістів.
- 6.13. У Центрі ведуть документацію, відповідно до форм, затверджених МОЗ, Мінветеранів чи Мінсоцполітики, донорських організацій, які здійснюють бюджетне, позабюджетне фінансування Центру.
- 6.14. Ведення діловодства здійснює секретар, який виконує функції офіс-менеджера.
- 6.15. Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства бухгалтером, який виконує функції фінансового менеджера.
- 6.16. Після проведення консультації відвідувачу (клієнту /пацієнту) може бути призначене фармакологічне лікування, психотерапевтичні інтервенції чи надані рекомендації по забезпеченню соціальної підтримки та допомоги.
- 6.17. У Центрі забезпечується безперервність процесів надання допомоги по психічному здоров'ю та психосоціальній підтримці.
- 6.18. Діяльність персоналу Центру з надання допомоги чи забезпечення функціонування Центру регламентують відповідні посадові інструкції та інші нормативні документи.
- 6.19. Центр працює в режимі постійної готовності до ефективних дій в умовах надзвичайних ситуацій та негайного виконання протиепідемічних заходів, забезпечення безпеки відвідувачів, пацієнтів, працівників Центру.
- 6.20. Працівники Центру несуть персональну відповідальність за свою діяльність чи бездіяльність під час виконання службових обов'язків.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЦЕНТРУ

- 7.1. Центр взаємодіє з Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Верхньодніпровської міської ради», Верхньодніпровської міською радою та іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, закладами, установами, державними, комунальними та недержавними організаціями, міжнародними інституціями, які можуть бути задіяні для реалізації покращення роботи Центру та/або розширення переліку послуг Центру.
- 7.2. Центр співпрацює з соціальними службами для покращення надання допомоги відвідувачам (клієнтам /пацієнтам) Центру.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.
- 8.2. У разі реорганізації Центру всі права та обов'язки переходять до його правонаступників.
- 8.3. Ліквідацію Центру здійснює ліквідаційна комісія (ліквідатор), яку утворюють за рішенням Засновника або за рішенням суду.
- 8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чинним законодавством України.
- 8.5. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
- 8.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
- 8.7. У разі припинення діяльності Центру (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи не можуть перерозподілятися між членами установи і повинні бути передані одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 8.8. Все, що не передбачено цим Положенням, регулюється законодавством України.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Це Положення набирає чинності після його державної реєстрації.
- 9.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням сесії Верхньодніпровської міської ради.
- 9.3. Зміни та доповнення до цього Положення підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

**Верхньодніпровський
міський голова**



Геннадій ЛЕБІДЬ