ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П'ятдесят п'ята сесія дев'ятого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

«22» 10 2026р м. Верхньодніпровськ №2871-55/IX

Про внесення змін до рішення Верхньодніпровської міської ради від 04.12.2025 №2536-47/IX «Про затвердження Цільової програми «Громадський бюджет (бюджет участі) Верхньодніпровської міської територіальної громади на 2025-2026 роки»

Відповідно до Бюджетного кодексу України, з метою активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партисипативного бюджетування, удосконалення діалогу між владою та громадою для вирішення важливих питань соціально-економічного і культурного розвитку та прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету розвитку Верхньодніпровської міської ради, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Верхньодніпровська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення Верхньодніпровської міської ради від 04.12.2025 №2536-47/IX «Про затвердження Цільової програми «Громадський бюджет (бюджет участі) Верхньодніпровської міської територіальної громади на 2025-2026 роки», а саме:

1.1. У цільовій програмі «Громадський бюджет (бюджет участі) Верхньодніпровської міської територіальної громади на 2025-2028 роки» та Положенні про бюджет участі Верхньодніпровської міської територіальної громади вислів «сектор стратегічного планування та інвестиційної політики відділу економічного планування, інвестиційної політики та розвитку підприємництва Верхньодніпровської міської ради» змінити на «відділ міжнародного співробітництва та проєктної діяльності Верхньодніпровської міської ради».

1.2.Положення про бюджет участі Верхньодніпровської міської територіальної громади викласти у новій редакції.

2. Контроль за виконанням даного рішення покладається на постійну депутатську комісію з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Верхньодніпровської міської ради.

3. Дане рішення набирає чинності з дня його прийняття.

Верхньодніпровський
міський голова Геннадій ЛЕБІДЬ

Додаток 1
до рішення Верхньодніпровської міської ради
від 22.10.2026р. № 2871-55/VIII

Цільова програма «Громадський бюджет (бюджет участі) Верхньодніпровської міської територіальної громади на 2025-2028 роки»

м.Верхньодніпровськ

ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (БЮДЖЕТ УЧАСТІ) ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2025-2028 РОКИ»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ

Цільова програма «Громадський бюджет (бюджет участі) Верхньодніпровської міської територіальної громади на 2025-2028 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів міської ради та жителів Верхньодніпровської міської територіальної громади щодо реалізації проєктів, розроблених жителями, за рахунок коштів міського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів бюджету участі.

У Програмі застосовуються наступні терміни та поняття:

автор проєкту – фізична особа, яка подає проєкт для участі у конкурсі;

бюджет участі – процес взаємодії Верхньодніпровської міської ради та її виконавчих органів з громадськістю, направлений на залучення жителів Верхньодніпровської міської ТГ до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Верхньодніпровською міською радою частини міського бюджету через подання відповідних ініціативних проєктів розвитку, спрямованих на вирішення пріоритетних проблем Верхньодніпровської міської ТГ та його жителів, та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти;

громадський проєкт (далі – проєкт) – пропозиція завдання, подана автором, реалізація якої знаходиться в межах компетенції органів Верхньодніпровської міської ради, яка визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах Бюджету участі заходів, спрямованих на розвиток інфраструктури Верхньодніпровської міської територіальної громади та покращення добробуту її жителів;

платформа електронної демократії E-DEM.UA - (далі – електронна система) – інформаційна система автоматизованого керування процесами у рамках Бюджету участі, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проєктів, електронного голосування за проєкти, оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їх реалізації;

Комісія з питань Бюджету участі (далі – Комісія) – постійно діючий колегіальний орган, який створюється для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації Бюджету участі;

конкурс громадських проєктів (далі – конкурс) – процедура визначення жителями Верхньодніпровської міської територіальної громади у порядку, встановленому Положенням, проєктів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування громадських проєктів шляхом голосування на платформі електронної демократії E-DEM.UA;

проєкти-переможці – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів шляхом їх автоматичного підрахунку у електронній системі;

пункти супроводу Бюджету участі – приміщення Верхньодніпровської міської ради, у якому відповідальні особи (особи) виконують функції прийому громадян з питань Бюджету участі (інформаційна підтримка, прийняття проєктів, забезпечення процесу голосування, тощо).

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів Верхньодніпровської міської територіальної громади виникає багато ідей щодо покращення життя у громаді.

У той же час чинне законодавство пропонує механізми, що можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради).

Сьогодні соціальна активність суспільства вимагає від Верхньодніпровської міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та залучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання «бюджету участі» на місцевому рівні. Саме методологія партисипативного бюджетування (від. англ. participatory budgeting), як форма прямої демократії, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, в який спосіб витрачати частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження Цільової програми «Громадський бюджет (бюджет участі) Верхньодніпровської міської територіальної громади на 2025-2028 роки» створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету територіальної громади та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців громади, активізація участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партисипативного бюджетування, удосконалення діалогу між владою та громадою для вирішення важливих питань соціально-економічного та культурного розвитку Верхньодніпровської міської територіальної громади.

IV.ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.

Обсяг коштів, які резервуються у міському бюджеті для реалізації проєктів Бюджету участі складає – 3000,0 тис.грн щороку протягом дії програми:

- для міста Верхньодніпровськ – 500,0 тис.грн.;
- для Дніпровського, Новомиколаївського, Пушкарівського старостинських округів – 300,0 тис.грн.;
- для Боровківського, Бородаївського, Водянського, Ганнівського, Дніпровокам'янського, Зарічанського, Мишуринрізького, Богодарівського старостинських округів – 200,0 тис.грн.

Відповідальними виконавцями проєктів бюджету участі є виконавчі органи Верхньодніпровської міської ради, визначені відповідним розпорядженням міського голови.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Верхньодніпровської міської ради та жителів Верхньодніпровської міської територіальної громади в бюджетному процесі;
- залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
- формування довіри громадян до місцевої влади;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Верхньодніпровської міської територіальної громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику громади;
- вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів Верхньодніпровської міської територіальної громади

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2025 р.	2026 р.	2027 р.	2028 р.
1.	Затрати					
1.1.	Реалізація проєктів-переможців	тис. грн.	1700,0	3000,0	3000,0	3000,0
2.	Продукти					
2.1.	Інформаційна компанія	одиниць	1	1	1	1
2.2.	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць	3	3	3	3
2.3.	Проведення процедури голосування	одиниць	12	12	12	12

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2025 р.	2026 р.	2027 р.	2028 р.
2.4.	Кількість реалізованих проєктів	одиниць	12	12	12	12
3.	Ефективність та якість					
3.1	Відсоток виконання проєктів - переможців	%	100	100	100	100
3.2	Відсоток залучення жителів Верхньодніпровської громади до участі в Програмі	%	30	40	50	60

VI. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ ПРОГРАМИ

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками, тис.грн.				
1	2	3	4	5	6	7	8
			2025	2026	2027	2028	Усього за Програмою
1.	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями Бюджету участі, вимогами до подання проєктів та заохочення мешканців до подання пропозицій шляхом розміщення інформації на сайті Верхньодніпровської міської об'єднаної територіальної громади та в інший прийнятний спосіб.	Комісія з питань Бюджету участі					
2.	Подання Проєктів відповідно до критеріїв форми заявки з врахуванням, обсягу коштів та напрямів, які встановлені цією Програмою: - за адресою: м. Верхньодніпровськ, пр.Шевченка,21, та до приміщень старостинських округів;	Автори					
3.	Створення єдиного реєстру поданих проєктів	Відділ міжнародного співробітництва та проєктної діяльності					

4.	Перевірка повноти та правильності заповнення концепції проекту (додатки 1,2 до Положення про бюджет участі Верхньодніпровської МТГ	Комісія з питань Бюджету участі					
5.	Передача проєктів до структурних підрозділів Верхньодніпровської міської ради для отримання висновку щодо реалістичності реалізації та достатності бюджету проєкту для його практичної реалізації	Комісія з питань Бюджету участі					
6.	Забезпечення роботи Електронної системи голосування (платформа електронної демократії E-DEM.UA)	Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики					
7.	Визначення громадської думки шляхом голосування на платформі електронної демократії E-DEM.UA	Жителі Верхньодніпровської МТГ					
8.	Встановлення підсумку голосування та визначення проєктів-переможців	Комісія з питань Бюджету участі					
9.	Розміщення на веб-сайті Верхньодніпровської міської територіальної громади у розділі «Бюджет участі» результатів голосування по проєктах, які допущені до голосування	Комісія з питань Бюджету участі Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики					
10.	Затвердження параметрів Бюджету участі на плановий рік	Фінансовий відділ					
11.	Виконання розпорядниками коштів проєктів-переможців	Розпорядники коштів	1700,0	3000,0	3000,0	3000,0	10 700,0
12.	Подання розпорядниками коштів звітів до Комісії з питань Бюджету участі, квартальних звітів стосовно стадії виконання проєкту-переможця	Розпорядники коштів					
13.	Подання Розпорядниками коштів до Комісії з питань Бюджету участі річного звіту щодо виконання проєкту-переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості та фото виконаного об'єкту	Розпорядники коштів					

14.	Розміщення звітів розпорядників коштів на офіційному сайті Верхньодніпровської міської територіальної громади	Комісії з питань Бюджету участі Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики					
	ВСЬОГО за Програмою		1700,0	3000,0	3000,0	3000,0	10 700,0

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Верхньодніпровської міської ради.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Комісія з питань Бюджету участі забезпечує контроль за проведенням інформаційної кампанії, дотриманням хронології бюджету участі з етапами та датами проведення заходів.

Головні розпорядники бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим і ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проєктів–переможців, оприлюднюють звіти про виконання проєктів, співпрацюючи протягом часу реалізації проєкту з авторами. Після реалізації проєкту звіт, який включає фото та інші матеріали розміщується на сайті міської ради.

VIII. ЗВІТНІСТЬ ПРО ХІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Щорічно відповідальний виконавець Програми – головний розпорядник бюджетних коштів складає підсумковий звіт про результати її виконання за минулий бюджетний рік та до 01 лютого наступного бюджетного року подає його на розгляд до виконавчого органу Верхньодніпровської міської ради разом із пояснювальною запискою.

Начальник відділу
міжнародного співробітництва та
проєктної діяльності — Наталія ГОЛТВЯНСЬКА

Додаток 2
до рішення Верхньодніпровської міської ради
від 22.10.2026 р. № 2871-55/VIII

ПОЛОЖЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ УЧАСТІ ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Загальні положення

1.1. Положення про Бюджет участі Верхньодніпровської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації і проведення бюджетування за участі громадськості Верхньодніпровської міської територіальної громади.

1.2. Реалізація Бюджету участі має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування з жителями, які проживають у межах Верхньодніпровської міської територіальної громади (далі – Верхньодніпровська міська ТГ), створенню умов для реалізації їх права брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань покращення інфраструктури Верхньодніпровської міської ТГ та добробуту її жителів.

1.3. Терміни, що використовуються у Положенні, вживаються у такому значенні:

автор проєкту – фізична особа, яка подає проєкт для участі у конкурсі;

бюджет участі – процес взаємодії Верхньодніпровської міської ради та її виконавчих органів з громадськістю, направлений на залучення жителів Верхньодніпровської міської ТГ до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Верхньодніпровською міською радою частини міського бюджету через подання відповідних ініціативних проєктів розвитку, спрямованих на вирішення пріоритетних проблем Верхньодніпровської міської ТГ та його жителів, та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти;

громадський проєкт (далі – проєкт) – пропозиція завдання, подана автором, реалізація якої знаходиться в межах компетенції органів Верхньодніпровської міської ради, яка визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення у межах Бюджету участі заходів, спрямованих на розвиток інфраструктури Верхньодніпровської міської територіальної громади та покращення добробуту її жителів;

електронна система (платформа електронної демократії E-DEM.UA) – інформаційна система автоматизованого керування процесами у рамках Бюджету участі, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проєктів, електронного голосування за проєкти, оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їх реалізації;

Комісія з питань Бюджету участі (далі – Комісія) – постійно діючий колегіальний орган, який створюється для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації Бюджету участі;

конкурс громадських проєктів (далі – конкурс) – процедура визначення жителями Верхньодніпровської міської територіальної громади у порядку, встановленому Положенням, проєктів-переможців серед загальної кількості представлених для голосування громадських проєктів шляхом голосування на платформі електронної демократії E-DEM.UA;

проєкти-переможці – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів шляхом їх автоматичного підрахунку у електронній системі;

пункти супроводу Бюджету участі – приміщення Верхньодніпровської міської ради, у якому відповідальні особи (особи) виконують функції прийому громадян з питань Бюджету участі (інформаційна підтримка, прийняття проєктів, забезпечення процесу голосування на платформі електронної демократії E-DEM.UA, тощо).

1.4. Видатки для реалізації Бюджету участі здійснюються за рахунок доходів бюджету Верхньодніпровської міської ТГ без урахування міжбюджетних трансфертів.

1.5. Конкурс громадських проєктів проводиться окремо для м.Верхньодніпровськ та кожного старостинського округу.

1.6. Загальний обсяг Бюджету участі складає 3000,0 тис.грн.:

- для міста Верхньодніпровськ – 500,0 тис.грн.;
- для Дніпровського, Новомиколаївського, Пушкарівського старостинських округів – по 300,0 тис.грн.;
- для Боровківського, Бородаївського, Водянського, Ганнівського, Дніпровокам'янського, Зарічанського, Мишуринрізького, Богодарівського старостинських округів – по 200,0 тис.грн.

1.7. Подання проєктів та голосування за них можуть здійснювати громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України, яким на момент подання проєктів або голосування виповнилось 14 років (підтверджується паспортом) і які відповідають одному з таких критеріїв:

- особа зареєстрована на території Верхньодніпровської міської ТГ (підтверджується паспортом);
- особа працює/навчається на території Верхньодніпровської міської ТГ (підтверджується довідкою з місця роботи/навчання).

2. Етапи Бюджету участі та часові рамки

2.1. Щорічна процедура та порядок реалізації Бюджету участі передбачає наступні етапи:

1)оголошення про проведення конкурсу (щорічно третя декада січня місяця);

2) подання проєктів (07.02.-31.03.);

3) оцінка проєктів для голосування (01.04.-30.04.);

4) голосування за проєкти (14.05.-31.05.);

5) визначення проєктів-переможців (01.06.-10.06.);

6) затвердження параметрів Бюджету участі на плановий рік (липень);

7) реалізація проєктів-переможців (01.08.-30.11.);

8) звітування та оцінка результатів реалізації проєктів (грудень).

2.2.Оголошення про проведення конкурсу з визначення проєктів, розроблених авторами, для виконання яких надається фінансова підтримка (далі - Конкурс), оприлюднюється щорічно у третій декаді січня місяця на офіційному веб-порталі Верхньодніпровської міської ради та групі Верхньодніпровська громада у соціальній мережі Facebook.

3. Комісія з питань Бюджету участі

3.1. Для підготовки, організації та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації Бюджету участі створюється Комісія з питань Бюджету участі (далі – Комісія), склад якої затверджується розпорядженням Верхньодніпровського міського голови.

3.2 До складу Комісії входять представники виконавчих органів міської ради, громадських організацій, депутатського корпусу.

3.3. Представники громадських організацій та депутатського корпусу, які бажають долучитися до складу Комісії з питань Бюджету участі, подають офіційну заяву до загального відділу Верхньодніпровської міської ради до 12 січня. Якщо останній день строку припадає на вихідний день, днем закінчення строку вважається перший наступний робочий день.

3.4. Основними завданнями Комісії є:

-здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження Бюджету участі на усіх етапах, включаючи здійснення інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проєктів;

- проведення оцінки проєктів для голосування;

- прийняття рішення про відповідність проєктної пропозиції вимогам цього Положення та Програми;

- подавати висновки та рекомендації щодо проєктних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі;

- приймати рішення щодо включення проєктних пропозицій в перелік для голосування;

- отримувати інформацію про хід реалізації проєктних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів Бюджету участі;

- визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань Бюджету участі на засіданнях виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради, постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях Верхньодніпровської міської ради;

- контролювати хід реалізації проєктних пропозицій, у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктних пропозицій;

- звітувати за результатами реалізації проєктів.

3.5. Головою Комісії є заступник міського голови, секретарем Комісії – посадова особа виконавчого органу міської ради.

3.6. Формою роботи Комісії є її засідання, що відбуваються за потребою.

3.7. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем.

4. Пункти супроводу Бюджету участі

4.1. Пунктами супроводу є відділ міжнародного співробітництва та проєктної діяльності Верхньодніпровської міської ради та старостинські округи Верхньодніпровської міської ради.

4.2. Пункти супроводу Бюджету участі виконують такі завдання:

- інформаційний та методичний супровід учасників процесу;
- прийняття проєктів у паперовому вигляді, їх реєстрація;
- забезпечення процесу голосування.

5. Інформаційна кампанія

5.1. Інформаційна кампанія проводиться на усіх етапах Бюджету участі.

5.2. Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення мешканців громади з основними процедурами та принципами Бюджету участі;
- інформування про етапи Бюджету участі, основні події у рамках Бюджету участі та їх терміни;
- інформування щодо визначених пунктів супроводу Бюджету участі, місця їх розташування та графіку роботи;
- поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проєктів;
- інші інформаційні заходи.

6. Електронна система голосування (платформа електронної демократії E-DEM.UA)

6.1. Електронна система (платформа електронної демократії E-DEM.UA) забезпечує автоматизацію усіх етапів Бюджету участі.

6.2. Відповідальними за супроводження функціонування електронної системи, включаючи розміщення управління поданими проєктами, внесення проєктів, налаштування параметрів Бюджету участі на відповідний рік та управління іншим контентом системи, є відділ міжнародного співробітництва та проєктної діяльності Верхньодніпровської міської ради, відповідальний за наповнення системи.

6.3. Електронна система дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації проєктів на сторінках відповідних проєктів.

7. Порядок підготовки та типи проєктів

7.1. Проєкт розробляється автором за формою згідно з додатком 1 до Положення. Кількість слів по кожному пункту концептуальної записки проєкту не може бути більшою, ніж зазначено у додатку 1.

7.2. Назва проєкту повинна бути викладена лаконічно, у межах одного речення.

7.3. План заходів з виконання проєкту повинен відображати етапи виконання проєкту, зокрема закупівлю товарів, виконання робіт, надання послуг (у залежності від потреб проєкту).

7.4. Розрахунки, креслення, що розкривають сутність, цілі проєкту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проєкту, про що зазначається у формі проєкту (назва додатку та кількість сторінок).

7.5. У разі якщо реалізація проєкту передбачає придбання обладнання, інвентарю, меблів, конструкцій, технічних засобів або інших матеріальних цінностей, автор проєкту зобов'язаний зазначити їх основні технічні та якісні характеристики, зокрема:

- найменування обладнання, товару або матеріальної цінності;
- функціональне призначення та опис способу його використання в межах реалізації проєкту;
- матеріал, з якого виготовлено обладнання, конструкцію або виріб, та, за необхідності, вимоги до його якості, міцності, зносостійкості, вологостійкості, морозостійкості, безпечності тощо;
- розміри, габарити, вага, потужність, місткість та інші кількісні характеристики — залежно від виду обладнання або матеріальної цінності;
- технічні, функціональні та експлуатаційні характеристики, необхідні для забезпечення належного використання обладнання;
- комплектацію, у разі якщо обладнання складається з декількох елементів або потребує додаткових складових для його функціонування;
- інші істотні характеристики та особливі вимоги, які мають значення для вибору, придбання, встановлення та використання обладнання або матеріальної цінності.

7.6. Проєкти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- проєкт не суперечить чинному законодавству України;
- проєкт має бути загальнодоступним;
- питання реалізації проєкту належить до компетенції виконавчих органів Верхньодніпровської міської ради;
- проєкт має відповідати стратегічним пріоритетам та напрямкам розвитку Верхньодніпровської міської територіальної громади;
- реалізація проєкту здійснюється на землях, які належать до комунальної власності Верхньодніпровської міської територіальної громади, території будівель/приміщень та об'єктів соціально-культурної сфери, які належать до комунальної власності Верхньодніпровської міської територіальної громади, та повинна відповідати затвердженій містобудівній документації;
- проєкт повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат:
- реалізація проєкту не порушує прав інших осіб;
- реалізація проєкту не порушує прав інтелектуальної власності;
- усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до Положення, заповнені;
- бюджет проєкту, розрахований автором, включає усі витрати, пов'язані з реалізацією проєкту (розробка проєктної документації (за потреби); закупівля матеріалів, оплата підрядним організаціям послуг логістики (доставка, зберігання); оплата праці виконавців; інформування жителів про реалізацію проєкту (у разі необхідності)).

7.7. Напрями проєктів можуть бути такими:

-Безпека;
-Дорога і транспорт;
-Культура і туризм;
-Екологія;
-Освіта;

-Охорона здоров'я;
-Соціальний захист;
-Спорт;
-Телекомунікації, зв'язок, ІТ;
-Громадянське суспільство;
-Комунальне господарство, енергозбереження;
-Публічний простір;
-Інше.

7.8.Проєкт повинен мати позитивний висновок профільного відділу міської ради, щодо реалістичності та достатності бюджету проєкту для його практичної реалізації за формою, наведеною у додатку 3 до Положення.

8. Порядок подання проєктів

8.1.Подаючи проєкт на реалізацію, у рамках Бюджету участі Верхньодніпровської міської ТГ, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання міською радою цього проєкту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації Бюджету участі.

8.2. Проєкт подається автором у паперовому вигляді (у пунктах супроводу Бюджету участі) та надсилається на електронну адресу proektbroz@gmail.com у форматі PDF та WORD.

8.3. Від одного автора може надходити 1 проєкт.

8.4. Автор подає до пункту супроводу Бюджету участі:

- проєкт у паперовому вигляді за наведеною у додатку 1 до Положення;

-скріншот, що підтверджує автоматичне надходження проєкту на електронну адресу proektbroz@gmail.com;

-список осіб, мешканців територіальної громади (не менше 10 осіб, окрім автора), які підтримали проєкт, за формою, наведеною у додатку 2 до Положення. Особи, які підтримали проєкт повинні відповідати критеріям, визначеним у п. 1.6 Положення;

- за бажанням автора до проєкту можуть бути додані фотографії, малюнки, схеми, додаткові пояснення, тощо.

У пункті супроводу Бюджету участі автор особисто пред'являє:

- оригінал паспорту громадянина України/посвідчення на постійне проживання в Україні;

- довідку з місця роботи/навчання для мешканців, які не зареєстровані у Верхньодніпровській міській ТГ.

8.5. Після отримання та реєстрації проєктів, з пакетом необхідних документів, відповідальні особи старостинських округів передають їх до відділу міжнародного співробітництва та проєктної діяльності Верхньодніпровської міської ради.

8.6. Відділ міжнародного співробітництва та проєктної діяльності Верхньодніпровської міської ради здійснює перевірку проєкту на предмет:

- відповідності назви та ідеї проєкту його змісту;

- повноти заповнення усіх обов'язкових полів проєкту за формою та у обсязі, що відповідають нормам Положення;

- відповідності підписів осіб на підтримку проєкту установленим вимогам;

8.7. Відділ міжнародного співробітництва та проєктної діяльності Верхньодніпровської міської ради:

- вносить проєкти до електронної системи E-DEM.UA;

-передає проєкти з пакетом необхідних документів до профільних відділів міської ради для отримання висновків щодо реалістичності та достатності бюджету проєкту для його практичної реалізації за формою, наведеною у додатку 3 до Положення;

- передає проєкти з пакетом необхідних документів на розгляд Комісії з питань Бюджету участі Верхньодніпровської міської ради.

8.8. Профільні відділи міської ради протягом двох тижнів проводять аналіз проєктів та надають висновок щодо реалістичності та достатності бюджету проєкту для його практичної реалізації за формою, наведеною у додатку 3 до Положення. У випадку негативного висновку – відділ надає обґрунтування до 10 речень. Висновки профільних відділів міської ради оскарженню не підлягають.

8.9. Автор може зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

9. Оцінка і відбір проєктів

9.1. Комісія з питань Бюджету участі протягом 20 календарних днів з дня отримання проєктів проводить засідання, здійснює розгляд, оцінку та приймає рішення про допуск/недопуск проєкту для голосування.

9.2. Проєкти, які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, або автори яких протягом установленого терміну не надали необхідну інформацію, вважаються такими, що не допускаються до голосування.

9.3. Комісія може прийняти рішення про відмову у прийнятті проєкту для голосування з наступних причин:

- проєкт не є загальнодоступним;
- автор проєкту надав неправдиві відомості про себе;
- проєкт суперечить чинному законодавству України;
- питання реалізації проєкту не належать до компетенції виконавчих органів Верхньодніпровської міської ради;
- проєкт суперечить діючим програмам розвитку Верхньодніпровської міської ТГ або дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік;
- реалізація проєкту планується на землях, об'єктах, що не належать до комунальної власності Верхньодніпровської міської ТГ;
- проєкт має незавершений характер і не може бути реалізований протягом одного бюджетного року;
- проєкт не спрямований на кінцевий результат;
- реалізація проєкту передбачає залучення додаткової чисельності працівників до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету;
- реалізація проєкту порушує права інших осіб, порушує права інтелектуальної власності;
- не заповнені усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до Положення;
- реалізація проєкту, згідно з оцінкою профільного відділу міської ради, потребує витрат у сумі, що перевищує встановлений Положенням максимальний обсяг коштів на реалізацію одного проєкту.

9.4. Проєкти, щодо яких Комісією прийнято рішення щодо недопуску їх до голосування, участь у голосуванні брати не можуть.

9.5.Рішення Комісії з питань Бюджету участі оскарженню не підлягають.

10. Голосування за проєкти

10.1. Голосування за проєкти здійснюється виключно через електронну систему (платформа електронної демократії E-DEM.UA).

10.2. Одна особа, яка відповідає критеріям, зазначеним у п. 1.6 Положення, може проголосувати не більше, ніж за один проєкт.

10.3. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація особи.

10.4. Голосування триває 15 календарних днів.

11. Визначення переможців

11.1. Після завершення кінцевого терміну голосування електронна система (платформа електронної демократії E-DEM.UA) автоматично здійснює підрахунок голосів.

11.2. Протягом 10 робочих днів після закінчення голосування Комісія з питань Бюджету участі визначає проєкти-переможці.

Реалізації підлягатимуть проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів у м.Верхньодніпровськ та кожному старостинському окрузі, у межах обсягу коштів, передбачених Програмою на реалізацію проєктів. У випадку, коли від м.Верхньодніпровськ або старостинського округу подано лише по 1 проєкту, він вважатиметься переможцем якщо за нього проголосували не менше 100 осіб.

11.3. Робоча група з питань Бюджету участі міської ради забезпечує

- опублікування списку проєктів-переможців на офіційному веб-сайті Верхньодніпровської міської ради;
- передачу списків проєктів-переможців відповідальним виконавчим органам.

12. Затвердження видатків для реалізації проєктів-переможців

12.1. Проєкти, які шляхом голосування отримали найбільшу кількість голосів та були рекомендованими до реалізації, підлягають фінансуванню за рахунок коштів Бюджету участі протягом серпня-листопада поточного року.

13. Реалізація проєктів та звітність

13.1. Після затвердження у встановленому порядку бюджету громади відповідальні виконавчі органи забезпечують реалізацію проєктів відповідно до законодавства щорічно у термін до 30 листопада.

13.2. Відповідальні виконавчі органи готують звіти про реалізацію проєктів.

Звіт повинен включати:

- загальний опис результатів проєкту;
- опис робіт, які проведено;
- інформацію про те, що не вдалося реалізувати або реалізовано іншим чином;
- фактичний бюджет проєкту;
- фото-звіт результатів проєкту.

13.3. Звіти про реалізацію проєктів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Верхньодніпровської міської ради.

Начальник відділу
міжнародного співробітництва та
проєктної діяльності Наталія ГОЛТВЯНСЬКА

Додаток 1
до Положення про Громадський бюджет (бюджет участі) Верхньодніпровської міської територіальної громади

Концепція проєкту

Концепція проєкту повинна бути чіткою, повною, та поданою лаконічно, що дозволить Комісії з питань Бюджету участі зрозуміти ваше бачення проєкту. Будь ласка, намагайтесь уникати повторень впродовж записки. Подумайте, який розділ найкраще підходить для їх представлення. Будь ласка, дотримуйтесь обмежень щодо розміру в 3 сторінки та кількості слів по визначеним пунктам.

Інструкції щодо подання Концепції проєкту

Повна Концепція проєкту не має бути більшою за 3 сторінки.

Довші заявки не будуть розглядатись.

Концепція проєкту має бути написана шрифтом Times New Roman, 12 розміру

Концепції проєкту повинні бути подані виключно українською мовою.

Титульна сторінка

Титульна сторінка має обмежуватись однією сторінкою і не буде зарахована до ліміту загальної кількості (3) сторінок

Дата подачі	
ПІБ автора проєкту	
Місце роботи	
Телефон	
Електронна адреса	
Назва проєкту	
Напрямок проєкту із п.7.6 Положення	
Посилання на сторінки у соцмережах	
Місце реалізації проєкту	
Тривалість проєкту (місяців)	
Запропонований розрахунковий бюджет заявки в гривнях	

Концепція проєкту: описова частина

Наступні запитання допоможуть Вам розписати ідею вашого проєкту. Будь ласка, відповідайте на них якомога вичерпніше. Чим більше деталей та інформації Ви надасте, тим краще.

1. ***Яку проблему, питання та/або потребу ви хочете вирішити своїм проєктом? Чому це важливо?***

Коротко опишіть проблему або потребу, яку має покрити запропонований проєкт, надаючи відповідне обґрунтування, щоб показати важливість і нагальність питання. ***(Не більше 100 слів)***

2. ***Мета проєкту***

Опишіть, якої мети Ви прагнете досягнути в межах втілення проєкту ***(не більше 25 слів).***

3. Короткий опис проєкту

Опишіть заходи, які Ви хочете реалізувати в межах проєкту (конретно по всіх заходах – проведення, закупівля, встановлення тощо) у хронологічному порядку. Опис проєкту має включати коротке пояснення щодо охоплення цільової аудиторії та географічний масштаб Вашого проєкту ***(не більше 50 слів)***

4. Результати проєкту (кількісні та якісні)

Коротко опишіть, яких кількісних та якісних результатів Ви прагнете досягти по завершенню проєкту ***(не більше 100 слів)***

5. Бюджет проєкту

Будь ласка, заповніть форму бюджету відповідно до категорій, які є релевантними для Вашого проєкту. Вказуйте всі витрати, які будуть здійснюватися в межах проєкту. Всі суми вказуйте, будь ласка, в гривнях.

Категорія	**Сума**
Всього	

Додаток 2
до Положення про Громадський бюджет (бюджет участі) Верхньодніпровської міської територіальної громади

Список мешканців населених пунктів Верхньодніпровської міської територіальної громади, які підтримують цей проєкт, що реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) в Верхньодніпровській міській територіальній громаді на 202_ рік
(окрім авторів проєкту)

Назва проєкту
.....
.....

Ставлячи підпис в даному списку, згідно з Законом України "Про захист персональних даних", висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджетування у Верхньодніпровській міській територіальній громаді

№ з/п	Ім`я та прізвище	Адреса проживання (населений пункт, вулиця, номер будинку,квартири	Контактний телефон	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Додаток 3
до Положення про Громадський бюджет (бюджет участі) Верхньодніпровської міської територіальної громади

Висновок
щодо реалістичності та достатності бюджету для практичної реалізації проєкту

_____

	Відповідність *(так або ні; якщо ні – надати обгрунтування)*	Обгрунтування (до 10 речень, якщо проєкт нереалістичний, недостатньо бюджету для реалізації)
Проєкт реалістичний		
Бюджету для практичної реалізації проєкту достатньо		
Проєкт нереалістичний		
Бюджету для практичної реалізації проєкту недостатньо		

(назва проєкту)

Начальник відділу/управління _____ _____
(підпис) (ім'я, прізвище)